



Offre d'emploi

« Chef.fe de projets Achats, marchés publics et juridique » H/F CDD de remplacement de 12 mois – Pessac

Le 2 avril 2026

Forte de 80 collaborateurs, de plus de 600 adhérents et de six implantations géographiques en région (Pessac, Bidart, La Rochelle, Limoges, Poitiers, Pau), l'Agence de Développement et d'Innovation de la Nouvelle-Aquitaine (ADI N-A) déploie ses actions dans le cadre d'une mission d'intérêt général, en cohérence avec la stratégie de développement économique et de soutien à l'innovation définies par la Région Nouvelle-Aquitaine.

Ainsi, ADI N-A s'attache à valoriser le potentiel d'innovation des entreprises, à accélérer ces grandes transitions, en particulier sur le plan environnemental, et à amplifier les dynamiques territoriales dans une logique de mise en réseau et de coopération.

Aussi, les équipes de l'agence ADI N-A, informent, connectent et accompagnent les entreprises, territoires et partenaires socioéconomiques, sur l'ensemble du territoire, pour générer des impacts positifs durables.

L'agence ADI, forte de ses valeurs d'engagement, d'ouverture et de coopération, recrute aujourd'hui son ou sa futur(e) chef(fe) de projets achats, marchés publics et juridique.

Missions générales

Sous l'autorité de la Directrice Administration générale Performance et RSE, vous conseillez la Direction Générale ainsi que les Directions opérationnelles afin de sécuriser juridiquement l'ensemble des actes et des engagements contractuels de l'association, et de garantir le respect et la bonne application de la réglementation.

Au quotidien, votre mission comprend à titre principal : la **Gestion des achats et marchés publics de l'Association**, et notamment :

- **La rédaction de marchés publics et gestion des procédures de consultation** associées (aide à la définition des besoins, rédaction de cahiers des charges, gestion de la procédure via la plateforme acheteur)
- **Le suivi administratif et financier de l'exécution** des marchés en cours (émission des bons de commande issus d'accords-cadres, vérification de service fait, lien avec les services opérationnels et fournisseurs, gestion des évolutions contractuelles) ;
- **Le suivi de l'ensemble des achats de l'Agence et accompagnement des utilisateurs** dans le respect de la procédure interne ;
- **L'appui et l'expertise** dans la mise en œuvre de la stratégie Achats portée par l'ADI.

Aussi, au-delà de la compétence Achats -Commande Publique, votre mission portera plus largement sur :

- **Le conseil et l'expertise** à la demande de la direction générale ou en appui des équipes opérationnelles **sur l'ensemble des problématiques juridiques** liées à la nature et aux missions de l'association (grâce à vos compétences propres ou au recours à des conseils externes que vous solliciterez).
- **L'encadrement juridique et la sécurisation des contrats et des actes conclus par l'association** (préparation, rédaction, et suivi des différents contrats de l'association, appui à la rédaction de chartes, gestion des délégations de signature, ...)
- La mise en place de sessions de sensibilisation et de formation en interne, le cas échéant.

Profil recherché

Bac+5 dans le domaine juridique et/ou des achats publics.
Au minimum 5 ans d'expérience dans une fonction similaire.

Compétences techniques :

- Maîtrise de la réglementation et des enjeux spécifiques au secteur des marchés publics ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des techniques de conduite de réunion ;
- Maîtrise des outils informatiques.

Savoir-être

- Autonomie et rigueur ;
- Adaptabilité et organisation ;
- Gestion de projets ;
- Diplomatie, sens de l'écoute et empathie ;
- Réactivité, capacité d'alerte et force de proposition ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle et animation de groupes ;
- Préoccupation de la satisfaction client ;
- Respect de la confidentialité.

Conditions d'exercice

- CDD de remplacement – 12 mois - cadre
- Forfait jours : 218 jours (temps plein)
- Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine (pour 1 ETP sur la base du volontariat)
- Rémunération en fonction de l'expérience du candidat
- Localisation géographique du poste : Pessac
- Déplacements très ponctuels en région Nouvelle-Aquitaine
- Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2026
- Date de fin de réception des candidatures : 24 avril 2026

Avantages

- Tickets restaurants
- Retraite supplémentaire
- 70% de prise en charge des frais de transport en commun
- Forfait mobilité durable
- 100% de prise en charge de la mutuelle à titre isolé (74% formule duo et 60% formule famille)
- Véhicule de service pour les déplacements professionnels

Vous êtes prêt(e) à vous impliquer dans une structure à taille humaine portant une mission d'intérêt général ?
Alors rejoignez-nous !

Candidatures à envoyer par mail à recrutement@adi-na.fr

Merci de nous faire parvenir CV et lettre de motivation.